



Aika 15.06.2023, klo 17:14 - 18:18

Paikka Lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Ympäristökävelyn suorittaminen**
- § 23 Tiedoksiannot**
- § 24 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja  
Kari Laitinen  
Tuija Mäkinen, poistui 18:00

Muut saapuvilla olleet

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, sihteeri  
Milla Saarinen, ympäristötarkastaja  
Pasi Väyrynen, Kiinteistöpäällikkö

Poissa

Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja  
Maiju Haataja, varajäsen  
Aku Hänninen, varajäsen  
Anne Karhunen  
Tomi Karttunen, varajäsen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Mika Lukkarinen, varajäsen  
Anne Mertala, varajäsen  
Aada Pynnönen  
Eino Schwartz  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Reino Jäntti  
Puheenjohtaja

Laura Paloniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2023

19.06.2023

Tuija Mäkinen

Kari Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

## § 19

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen



---

§ 20

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuija Mäkinen ja Kari Laitinen



---

§ 21

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksytään



---

**Ympäristölautakunta, § 16, 11.05.2023**  
**Ympäristölautakunta, § 22, 15.06.2023**

**§ 22**

**Ympäristökävelyn suorittaminen**

RauDno-2023-278

**Ympäristölautakunta, 11.05.2023, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

Kiinteistö- ja aluepäällikkö

Rautalammin kunnan ympäristölautakunnan toimesta on viimeksi vuonna 2018 suoritettu ympäristökävely Satakielistentien alueella. Tarkoitus olisi jatkossa järjestää ympäristökävely vuosittain, jolloin voitaisiin tarkastella ympäristön siisteyttä ja määritellä jatkotoimenpiteet mahdollisiin epäkohtiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, Kiinteistö- ja aluepäällikkö

Keskustellaan kokouksessa tarkemmin ympäristökävelyn järjestämisestä.

**Päätös**

Päätettiin aloittaa selvitys ympäristökävelyn järjestämisestä.

---

**Ympäristölautakunta, 15.06.2023, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Saarinen

milla.saarinen@rautalampi.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Ympäristökatselmus\_RL\_suunnitelma\_päiv.\_8.6.2023.pdf

**Asia**

Ympäristökatselmuksen järjestäminen.



## Viite

Rautalammin kunnan ympäristölautakunnan kokous 11.5.2023 § 16

## Historiaa

Viimeksi Rautalammilla on toteutettu ympäristökatselmus vuonna 2018. Tuolloin katselmus kohdistui Satakielistentielle. Katselmuksella oli havaittu kahdeksan kohdetta, mitkä edellyttivät jatkotoimenpiteitä. Toimenpidekehotukset ovat liittyneet mm. romuautojen ja muiden tavaroiden/jätteiden varastointiin piha-alueella, metsänhoitotöiden risujen ja oksien raivaamiseen, hulevesiasioihin sekä huonokuntoisiin asuintaloihin.

## Vuoden 2023 ympäristökatselmus

Vuonna 2023 ympäristökatselmus esitetään toteutettavaksi liitteenä olevan asiakirjan perusteiden. Katselmus voitaisiin toteuttaa viikolla 34 tai 35. Hyvä kellonaika katselmuksen suorittamiselle voisi olla klo 12–14 välillä. Katselmus kohdistetaan Rautalammin kirkonkylän taajama-alueelle ja havainnointi suoritetaan jalkaisin. Tarkemmat katuosuudet päätetään ympäristölautakunnan kokouksessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

## Ehdotus

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä viranhaltijoiden esityksen ympäristökatselmuksen toteutusmallista. Lisäksi päätetään järjestää vuoden 2023 katselmus viikolla xx klo 12–14 välillä Rautalammin kirkonkylän taajama-alueen katuosuuksilla Xxxxx.

## Päätös

Päätettiin järjestää ympäristökatselmus perjantaina 25.8.2023 klo 12 alkaen asemakaava-alueella.

Katselmuksesta tiedotetaan vähintään kaksi viikkoa etukäteen yleisillä tiedotusvälineillä.



## § 23

### Tiedoksiannot

RauDno-2023-337

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

#### Liitteet

- 1 Ympäristö\_ltk\_ensimmäinen\_kolmannes\_2023.pdf
- 2 590\_rakennusvalvonta\_toteuma\_tamm\_huhti23.pdf
- 3 580\_ympäristönsuojelu\_toteuma\_tammi\_huhtikuu\_23.pdf
- 4 2754\_2023 Ilmoitus\_kuulutuksesta\_kuntaan.pdf
- 5 Päätös - 209862021 Turpeinen Heikki Rakentaminen vesistöön.pdf
- 6 Lupa MH 2738-2023.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

26.5.2023, MH 2738/2023, Metsähallitus, luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa. Kääväkäs- ja muiden sieninäytteiden keräämiseen taksonomian ja uhanalaisarvioinnin tarpeisiin valtion suojelualueilla ja suojeluohjelma-alueilla koko maassa.

1.6.2023 Vaasan hallinto-oikeus, päätös 707/2023, valitus vesitalousasiassa.

1.6.2023 ISAVI/2754/2023, Aluehallintovirasto, Rastunsuon ympäristölupien nro 36/06 /2 ja nro 43/09/2 sekä vesilain mu-kaisen käyttöoikeuden rauettaminen, Rautalampi.

8.6.2023 Ympäristölautakunnan välitilinpäätös, lähetetty sähköpostilla tiedoksi jäsenille, käsittely kunnanhallituksessa 12.6.2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### Ehdotus

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Tiedoksiannot merkitään tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Tiedoksiannot saatettu tietoon





---

§ 24

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi

[laura.paloniemi@rautalampi.fi](mailto:laura.paloniemi@rautalampi.fi)

Rakennustarkastaja

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Keskusteltiin:

- Herrantien vesistön ja tiealueen väliin jäävästä pusikoituneesta maa-alueesta, joka peittää näkyvyyden Rautalampi-järvelle. Ehdottiin tienvarren katselmoitua ja selvitetään maanomistajan lupa mahdollisten toimenpiteiden aloittamiseksi. Puusto lähtötietojen mukaan lähinnä energiapuuta
- Ympäristölautakunnan jäsenen tulee vastata kokouskutsuun oma osallistuminen tai ilmoittaa varajäsen. Jäsenet keräävät oman varahenkilön puhelinnumeron tavoiteltavuuden helpottamiseksi



---

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan ympäristölautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.